|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа и методика испытаний** | | | | |
| **Объект испытаний** | | сайт бронирования капсульных отелей «Капсула» | | |
| **Цель испытаний** | | проверка соответствия выполненных работ предъявленным требованиям | | |
| **Требования к программе** | | TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1 | | |
| **Требования к документации** | | ПМИ сервиса.  Руководство пользователя сервисов | | |
| **Средства и порядок испытаний** | | компьютер или ноутбук с Windows или macOS;  доступ в интернет;  браузер Chrome версия 70 и выше. | | |
| **Методы испытаний** | | | | |
| **Требование технического задания** | **Предусловия** | | **Шаг проверки** | **Конечный результат** |
| **TR1: просмотр информации о расположении отеля** | | | | |
| **TR-1.1:**  изменение масштаба карты | - | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши. | 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Увеличился масштаб карты. 3. Уменьшился масштаб карты. |
| **TR-1.2:**  отображение всплывающей подсказки по клику |  | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Где найти”. 2. Нажать на символ отеля на карте и увидеть название отеля, адрес и ближайшие станции метро. 3. Нажать на символ «крестика» в появившемся окне. | 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Отображается всплывающее окно с доп информацией об отеле. 3. Всплывающее окно закрылось |
| **TR-2: регистрация на сайте** | | | | |
| **TR-2:**  регистрация на сайте |  | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Войти”. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” 6. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 7. Нажать кнопку “Зарегистрироваться” 8. Получить письмо об успешной регистрации на почту 9. Проверить полученное уведомление о регистрации | 1. Переход к разделу регистрации на сайте 2. Значение в поле «Имя и фамилия» введено 3. Значение в поле «Телефон» введено 4. Значение в поле «Email» введено 5. Значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” введено 6. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активен 7. Кнопка “Зарегистрироваться” активна, выполняется переход 8. Получено письмо об успешной регистрации на почту 9. Открыто и проверено полученное уведомление о регистрации |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации |  | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Войти”. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email 5. Указать значение в поле «Пароль», “Пароль повторно” 6. Пропустить заполнение в одном из полей на свое усмотрение 7. Нажать кнопку “Зарегистрироваться” | 1. Переход к разделу регистрации на сайте 2. Значение в поле «Имя и фамилия» введено 3. Значение в поле «Телефон» введено 4. Значение в поле «Email» введено 5. Значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” введено 6. Пропущено заполнение в одном из полей на свое усмотрение 7. Кнопка “Зарегистрироваться” неактивна |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации |  | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Войти”. 2. Заполнить невалидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Заполнить невалидное значение в поле «Телефон» 4. Заполнить невалидное значение в поле «Email» 5. Заполнить невалидное значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” 6. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 7. Нажать кнопку “Зарегистрироваться” | 1. Переход к разделу регистрации на сайте 2. Заполнено невалидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Заполнено невалидное значение в поле «Телефон» 4. Заполнено невалидное значение в поле «Email» 5. Значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” введено 6. Нажата кнопка “Зарегистрироваться, дальнейший переход не совершен 7. Поле подсвечивается красным и появляется следующий комментарий: “Укажите имя и фамилию” 8. Поле подсвечивается красным и появляется следующий комментарий: “Телефон введен некорректно. Пример: +7 (999) 999-99-99” 9. Значение в поле «Email» введено **“Email введен некорректно. Пример:** [**example@domain.ru**](mailto:example@domain.ru)**”** |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации |  | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Войти”. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email 5. Указать значение в поле «Пароль» 6. Указать значение в поле “Пароль повторно” несоответствующее значению в поле “Пароль” 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политик 8. Нажать кнопку “Зарегистрироваться” | 1. Переход к разделу регистрации на сайте 2. Значение в поле «Имя и фамилия» введено 3. Значение в поле «Телефон» введено 4. Значение в поле «Email» введено 5. Значение в поле “Пароль” введено 6. Значение в поле “Пароль повторно” введено неверно, высвечивается подсказка о несовпадении паролей 7. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности активен 8. Кнопка “Зарегистрироваться” неактивна |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация |  | | 1. Пользователь с такими данными ранее уже был зарегистрирован. 2. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Войти”. 3. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 4. Указать значение в поле «Телефон» 5. Указать значение в поле «Email 6. Указать значение в поле «Пароль» 7. Указать значение в поле “Пароль повторно” соответствующее значению в поле “Пароль” 8. Сделать активным чекбокс с согласием с политик 9. Нажать кнопку “Зарегистрироваться” | 1. Переход к разделу регистрации на сайте 2. Значение в поле «Имя и фамилия» введено 3. Значение в поле «Телефон» введено 4. Значение в поле «Email» введено 5. Значение в поле “Пароль”, “Пароль повторно” введено 6. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности отмечен 7. Кнопка “Зарегистрироваться” активна 8. Высвечивается подсказка о том что пользователь уже зарегистрирован |
| **TR-3: бронирование отеля** | | | | |
| **TR-3.1:**  бронирование отеля неавторизованным пользователем |  | | 1. Нажать на кнопку «Забронировать» 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 6. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 7. Указать значение в поле «Телефон» 8. Указать значение в поле «Email» 9. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 10. Сделать активным чекбокс с согласием на создание личного кабинета 11. Нажать кнопку “Забронировать” | 1. Переход к разделу бронирования отеля на сайте 2. Значение в поле «Дата» введено 3. Значение в поле «Начало аренды» введено 4. Увеличение/уменьшение в поле «Количество часов” выполнено 5. Количество часов и итоговая сумма в поле “Итого” соответствует 6. Значение в поле «Имя и фамилия» введено 7. Значение в поле «Телефон» введено 8. Значение в поле «Email» введено 9. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности отмечен 10. Чекбокс с согласием на создание личного кабинета отмечен 11. Кнопка “Зарегистрироваться” активна, выполняется переход |
| **TR-3.2:**  бронирование отеля авторизованным пользователем |  | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта “Войти”. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать значение в поле «Телефон» 4. Указать значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” 6. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 7. Нажать кнопку “Зарегистрироваться” 8. Нажать на кнопку «Забронировать» в меню 9. Указать дату бронирования в поле «Дата» 10. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 11. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 12. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 13. Сверить персональные данные пользователя заполненные автоматически с данными введенными в процессе регистрации на шагах 2-5 | 1. Переход к разделу регистрации сайта. 2. Значение в поле «Имя и фамилия» введено 3. Значение в поле «Телефон» введено 4. Значение в поле «Email» введено 5. Значение в поле «Пароль» и “Пароль повторно” введено 6. Чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности отмечен 7. Кнопка “Зарегистрироваться” активна, выполняется переход 8. Выполняется переход к разделу бронирования отеля 9. Значение в поле «Дата» введено 10. Значение в поле «Начало аренды» введено 11. Увеличение/уменьшение в поле «Количество часов” выполнено 12. Количество часов и итоговая сумма в поле “Итого” соответствует 13. Персональные данные пользователя введенные автоматически соответствуют данным введенным в процессе регистрации на шагах 2-5 |
| **TR-4: личный кабинет** | | | | |
| **TR-4.1:**  история бронирований |  | | 1. Пользователь уже авторизован на сайте 2. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя на главной странице сайта 3. Перейти к части страницы «История бронирований 4. Просмотреть историю бронирования | 1. Переход к разделу личного кабинета пользователя ё 2. Выполнен переход к части страницы “История бронирований” 3. История бронирований соответствует бронированиям из тестов TR 3.1, 3.2 |
| **TR-4.2:**  изменение персональных данных |  | | 1. Пользователь уже авторизован на сайте 2. Нажать на кнопку с именем пользователя для перехода в личный кабинет 3. Нажать кнопку “Редактировать” 4. Ввести новое значение телефона 5. Ввести новое значение email 6. Нажать кнопку “Сохранить | 1. Выполнен переход в личный кабинет 2. После нажатия кнопки Редактировать поля Телефон и email доступны к редактированию 3. Введено новое значение телефона 4. Введено новое значение email 5. Значения сохранены, информацию изменена |
| **TR-5: управление бронированием** | | | | |
| **TR-5.1:**  отмена бронирования |  | | 1. У пользователя уже есть запланированные бронирования 2. Нажать на кнопку с именем пользователя для перехода в личный кабинет 3. Нажать кнопку “Отменить” в разделе История бронирований 4. Нажать кнопку “Отменить бронирование” 5. Проверить, что бронирование отменено и не присутствует в списке истории бронирований | 1. Выполнен переход в личный кабинет 2. Кнопка Отменить активна, выполнена дальнейшая загрузка страницы 3. Кнопка “Отменить бронирование”, выполняется дальнейшая загрузка страницы 4. Бронирование отменено и отсутствует в списке истории бронирований |